



RÉPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE

*Union - Discipline – Travail*

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DU PLAN ET  
DU DÉVELOPPEMENT



ÉCOLE NATIONALE SUPÉRIEURE DE STATISTIQUE

ET D'ÉCONOMIE APPLIQUÉE

*Plus qu'une école, un esprit !*



PROJET CENTRE D'EXCELLENCE AFRICAIN

ACE IMPACT -ENSEA

FINANCEMENT PAR L'AGENCE FRANÇAISE DE DÉVELOPPEMENT (AFD) N° CCI 1679 01 T

**RAPPORT MISE DE EN ŒUVRE DE L'IDL 5.3**

**RAPPORT ACTIVITE**

DIMENSION TRANSVERSALE	
Bénéficiaires	ENSEA
Centre d'Excellence	CEA-STATISTIQUE
Sous-composante	Renforcement du transfert de technologie
Objectif	Développement de l'innovation et de l'entrepreneuriat
Rubriques	

Mai 2024

## Table des matières

Table des matières .....	2
<b>1- Contexte.....</b>	<b>3</b>
<b>2- Point des activités.....</b>	<b>4</b>
<b>M.2.1.2 Identification des besoins de formation et sélection des participants.....</b>	<b>5</b>
<b>Formulaire d'identification.....</b>	<b>6</b>
<b>Fiche de description de projet .....</b>	<b>6</b>
<b>M.2.1.3 Définition des curricula de formation d'appui entrepreneurial et de compétences numériques .....</b>	<b>11</b>
<b>M.2.2.1 Organisation d'une Semaine de l'innovation initiée par le Centre sur le campus de l'Université .....</b>	<b>13</b>
<b>M.2.2.2 Mise en place d'un système de prix pour un prix « Innovateur de l'année » .</b>	<b>13</b>
<b>Rapport d'activité .....</b>	<b>14</b>
<b>Remise du prix de l'entrepreneur .....</b>	<b>14</b>

## 1- Contexte

Ce rapport présente l'état de la mise en œuvre des activités prévues par le centre d'excellence ENSEA dans le cadre du transfert de technologie et du développement de l'écosystème d'innovation en son sein.

Les activités prévues comportent deux jalons que sont :

- **Jalon 1: Création d'un bureau d'appui au Transfert de technologie**

Les activités prévues dans ce jalon indiqué ci-dessous :

- M.1.1 Recrutement d'un chargé de mission PI
- M.1.2 Formation du chargé de mission PI
- M.1.1b Recrutement d'un consultant chargé de la PPI
- M.1.3 Webinars sur ce qu'est la PI
- M.1.4 Abonnement à la presse écrite
- M.1.5 Missions de visite aux entreprises
- M.1.6 Communication sur les offres et services
- M.1.7 Organisation d'un atelier de validation de la politique de PI
- M.1.8 Support de Communication sur la PI
- M.1.9 Organisation d'une journée de valorisation

Cette activité est réalisée à 100%. Les principales activités nécessaires à la finalisation sont: la conception des supports de communication sur la PI (en cours) et l'organisation d'une journée de valorisation.

- **Jalon 2: Développement d'un écosystème d'entrepreneuriat**

Les activités prévues dans ce jalon indiqué ci-dessous :

- M.2.1.1 Mise en place d'un comité d'évaluation
- M.2.1.2 Identification des besoins de formation et sélection des participants
- M.2.1.3 Définition des curricula de formation d'appui entrepreneurial et de compétences numériques
- M.2.1.4 Animation du programme
- M.2.1.5 Atelier d'évaluation de la mise en œuvre
- M.2.2.1 Organisation d'une Semaine de l'innovation initiée par le Centre sur le campus de l'Université
- M.2.2.2 Mise en place d'un système de prix pour un prix « Innovateur de l'année »

Cette activité est réalisée à 80%. Les principales activités nécessaires à la réalisation du jalon sont : la finalisation de la mise en place d'un comité d'évaluation, l'organisation d'un atelier de fin de formation.

## **2- Point des activités**

Cette section présente les rapports et les éléments de preuve de réalisation des principales activités du jalon 2 sur la promotion de l'esprit d'entrepreneuriat.

# **M.2.1.2 Identification des besoins de formation et sélection des participants**

**RAPPORT**

## Formulaire d'identification



### IDENTIFICATION DES BESOINS DE FORMAT

## Fiche de description de projet

### 1- Informations Personnelles :

- Nom complet : \_\_\_\_\_

- Sexe (M/F) : \_\_\_\_\_

- Adresse email : \_\_\_\_\_

- Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

- Programme d'études/Spécialisation : \_\_\_\_\_

- Année d'étude : \_\_\_\_\_

### 2- Y a-t-il d'autres porteurs du projet ? Si oui, renseigner le tableau ci-dessous :

	Porteur 1	Porteur 2	Porteur 3
Noms et prénoms			
Sexe (M/F)			
Email			
Tél.			
Fonction/ statut actuel			
Fonction dans le projet			
Etablissement d'origine (si étudiant)			
Program. d'étude et année d'étude			
Les membres ont-ils été déjà impliqués dans la création d'une entreprise ? Lesquels			

**3- Titre du Projet :**

---

**4- Domaine ou secteur d'application du projet :**

---

**5- Résumé du Projet :**

(Brève description du projet en une phrase ou deux)

---



---



---

---

### **6- Description Détaillée du Projet :**

(Décrivez en détail votre projet. Quel problème résout-il ? Quelle est votre proposition de valeur ? Quelles sont les fonctionnalités principales ? Quels sont les avantages par rapport à d'autres solutions existantes ?)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **7- Public Cible :**

(À qui s'adresse votre produit ou service ? Décrivez votre clientèle idéale.)

---

---

---

---

### **8- Objectifs du Projet :**

(Quels sont vos objectifs à court et à long terme pour ce projet ? Qu'espérez-vous réaliser ?)

---

---

---

---

### **9- Stratégie de Mise en Œuvre :**

(Comment comptez-vous réaliser votre projet ? Quelles étapes devez-vous franchir pour le concrétiser ?)

---



---

---

---

**10- Ressources Nécessaires :**

(Quels sont les besoins en termes de ressources pour mettre en œuvre votre projet ? Cela peut inclure des ressources financières, humaines, matérielles, etc.)

---

---

---

---

**11- Étapes Suivantes :**

(Quelles sont les prochaines étapes que vous prévoyez pour faire avancer votre projet ?)

---

---

---

---

**12- Défis Anticipés :**

(Identifiez les défis potentiels que vous pourriez rencontrer dans la réalisation de votre projet et proposez des solutions possibles.)

---

---

---

---

**12- Besoin d'Assistance :**

(Avez-vous besoin d'une assistance particulière pour développer ou mettre en œuvre votre projet ? Si oui, spécifiez vos besoins.)

---

---

---

---

Date :

Signature

# **M.2.1.3 Définition des curricula de formation d'appui entrepreneurial et de compétences numériques**

**CURRICULAR**

Proposition de curricula de formation entrepreneuriale

<b>N°</b>	<b>Domaine</b>	<b>Formation</b>
<b>1</b>	Gestion d'entreprise	Réaliser et Piloter un Bussiness Plan
<b>2</b>	Gestion d'entreprise	Comptabilité et Finance d'entreprise : Comment mobiliser des fonds extérieurs pour son projet ?
<b>3</b>	Gestion d'entreprise	Gestion des ressources humaines d'une PME
<b>4</b>	Commerce/ Marketing	Strategie de vente
<b>5</b>	Commerce/ Marketing	Marketing Numérique
<b>6</b>	Commerce/ Marketing	E-Reputation d'entreprise
<b>7</b>	Juridique/Fiscalisté	La protection juridique de mes oeuvres entrepreneuriales : Mécanismes et procédures juridiques
<b>8</b>	Juridique/Fiscalisté	La creation d'une entreprise : Les diligences
<b>9</b>	Juridique/Fiscalisté	Fiscalité des PME : Droits et Obligations

**M.2.2.1 Organisation d'une  
Semaine de l'innovation  
initiée par le Centre sur le  
campus de l'Université**

**M.2.2.2 Mise en place d'un  
système de prix pour un prix  
« Innovateur de l'année »**

**RAPPORT**

# Rapport d'activité



## ENSEA\_ Rapport Activité Semaine Innov

### Remise du prix de l'entrepreneur



